

VIP 客人接待通知书

姓名	国籍	身份	到达日期 时间及航 班、车次	离店时间 及航班、 车次	安排 房号	陪同 姓名	房号

接待规格:

1. 迎送	A 大堂副理 <input type="checkbox"/>	B 部门经理 <input type="checkbox"/>	
	C 副总经理 <input type="checkbox"/>	D 总经理 <input type="checkbox"/>	
2. 入住	A 总台登记 <input type="checkbox"/>	B 客房登记 <input type="checkbox"/>	
	C 陪同登记 <input type="checkbox"/>	D 团体迎候 <input type="checkbox"/>	
3. 看望	A 大堂副理 <input type="checkbox"/>	B 部门经理 <input type="checkbox"/>	
	C 总经理 <input type="checkbox"/>		
4. 鲜花	A 花束 <input type="checkbox"/>	B 花篮 <input type="checkbox"/>	
5. 水果	A 果盘 <input type="checkbox"/>	B 果篮 <input type="checkbox"/>	
6. 饮料	A 一次性 <input type="checkbox"/>	B 折扣 <input type="checkbox"/>	
	C 全免 <input type="checkbox"/>	D 每天 <input type="checkbox"/>	
7. 点心	A 巧克力 <input type="checkbox"/>	B 蛋糕 <input type="checkbox"/>	一般 <input type="checkbox"/> 生日 <input type="checkbox"/>
8. 用车	A 折扣 <input type="checkbox"/>	B 全免 <input type="checkbox"/>	
	C 专车 <input type="checkbox"/>		
9. 用餐	A 标准收费 元 <input type="checkbox"/>	B 优惠收费 % <input type="checkbox"/>	
	C 全免 <input type="checkbox"/>	早餐 元 午餐 元 晚餐 元	
	D 专座 <input type="checkbox"/>		
10. 用房	A 折扣 <input type="checkbox"/> %	B 套房 <input type="checkbox"/>	C 全免 <input type="checkbox"/>

备注:

接待人: _____ 检查时间 _____

填表人: _____ 批准人 _____ 日期 _____